«СОГЛАСОВАН»
Министр земельных
и имущественных отношений
Республики Тыва
_____ С. Т. Кызыл-оол
«9» июля 2013 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Министр здравоохранения
Республики Тыва
_____ О. Э. Донгак
«9» июля 2013 г.

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица ОГРН 1121719001073, представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25 июля 2013 года за ГРН 2131719016262

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ И УПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

Кызыл - 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт медико-социальных проблем и управления Республики Тыва» (далее – Институт), является государственным научно-исследовательским учреждением.

1.2. Институт создан в соответствии с Постановлением Правительства Республики Тыва от 21 декабря 2011 года № 732 «О создании государственных бюджетных учреждений «Медицинский информационно-аналитический центр Республики Тыва», «Научно-исследовательский институт медико-социальных проблем и управления Республики Тыва», «Учреждение по административно-хозяйственному обеспечению учреждений здравоохранения и социального развития Республики Тыва» путем реорганизации в форме разделения существующего Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Тыва «Научно-практический медицинский центр» и является правопреемником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Тыва «Научно-практический медицинский центр» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Тыва от 19.12.2011 г. № 1259).

1.3. Деятельность Института направлена на организацию и проведение комплексных фундаментальных и прикладных научных исследований по:

- экономике и ресурсному обеспечению здравоохранения и социальной сферы Республики Тыва;
- аналитическому сопровождению развития здравоохранения и социальной сферы Республики Тыва;
- вопросам профилактики заболеваний, в том числе с использованием природных водных лечебных ресурсов Тувы – аржаанов, соленых и грязевых озер, а также по вопросам пропаганды здорового образа жизни среди населения Республики Тыва.

Научно-исследовательской базой института, по согласованию с Учредителем, могут быть лечебно-профилактические учреждения Министерства здравоохранения Республики Тыва и учреждения по вопросам социального обслуживания.

1.4. Полное наименование Института: Государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт медико-социальных проблем и управления Республики Тыва».

Сокращенное наименование: ГБУ «НИИ МСПУ РТ»

Юридический адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, дом 48.

1.5. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях, печать, бланки и штампы со своим наименованием, а также другие реквизиты. Институт имеет свою эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.6. Учредителем Института является Министерство здравоохранения Республики Тыва (далее – Учредитель)

Учредитель осуществляет оперативное и организационно-техническое управление Институтом.

1.7. Институт самостоятельно решает экономические, организационные, социальные вопросы своей деятельности. Вмешательство органов государственной власти в научную, хозяйственную и иную деятельность Института допускается только в случае нарушения Институтом действующего законодательства Российской Федерации, Республики Тыва и настоящего Устава.

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель Института состоит в проведении комплексных фундаментальных и прикладных исследований, направленных на модернизацию управленческих технологий и разработку инновационных технологий в сфере здравоохранения и социального развития Республики Тыва.

2.2. Задачи Института:

- научное обоснование приоритетных направлений государственной политики в области охраны здоровья, профилактики заболеваний, социальной реабилитации и формирования мотиваций к здоровому образу жизни населения Республики Тыва;
- разработка методологии стратегического планирования развития здравоохранения и социальной сферы республики;
- научное обоснование стратегии управления экономикой здравоохранения и социальной сферы Тувы;
- изучение тенденций в изменении состава, структуры и обеспеченности населения Республики Тыва медицинскими кадрами и социальными работниками, обоснование кадровой политики в системе здравоохранения и социальной сферы;
- внедрение результатов научно-исследовательских разработок и передовых информационных технологий в практику здравоохранения и социальной сферы.

2.3. Для реализации поставленных задач Институт:

- разрабатывает по согласованию с Учредителем основные направления фундаментальных и прикладных научных исследований;
- осуществляет организационно-методическую помощь местным органам власти по охране, медико-профилактическому и санаторно-курортному освоению природных водных лечебных ресурсов – минеральных и пресных аршанов, соленых и грязевых озер, расположенных на территории соответствующих кожуунов и муниципалитетов;
- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников системы здравоохранения и социального развития;
- реализует продукцию, полученную от научно-исследовательской деятельности, использует полученные доходы на укрепление материально-технической, финансово-экономической базы института, израсходует средства на хозяйственные и строительные нужды;
- организует и проводит научно-практические конференции, совещания, симпозиумы, выставки и другие мероприятия;
- разрабатывает совместно с медицинскими учреждениями, другими научными институтами методические рекомендации, брошюры;

- осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе договоров с заказчиками;
- осуществляет издательскую деятельность, рекламные мероприятия, опубликовывает основные результаты научно-исследовательской работы сотрудников;
- обеспечивает комплектование и сохранность рукописного фонда и научной библиотеки института;
- организует сотрудничество с другими научными организациями, в т.ч. с международными, по вопросам проведения научных исследований и подготовки кадров;
- осуществляет международное научное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность путем заключения соглашений и контрактов, венчурный бизнес и маркетинг, в соответствии с действующим законодательством
- выдвигает кандидатуры к награждению орденами и медалями, присвоению международных и государственных премий, почетных званий Республики Тыва и Российской Федерации за выдающиеся научные достижения;
- несет ответственность за качество проводимых научных исследований и достоверность полученных научных результатов.

3. Учредитель, права и обязанности

3.1. Учредитель Института участвует в реализации целей и задач настоящего Устава путём внесения предложений по основным направлениям фундаментальной и прикладной научной деятельности, а также путем внесения денежных или материальных средств, предоставления имущества, оказания помощи в иной форме, разрешённой действующим законодательством.
3.2. Учредитель Института имеет право:
- вносить предложения по формированию основных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований Института в соответствии с потребностями Республики Тыва в области здравоохранения и социального развития;
- вносить предложения по структуре Института и его научных подразделений;
- обсуждать вопросы деятельности Института и вносить предложения по улучшению ее работы;
- получать информацию о деятельности Института;
- заключать договоры (контракты) с Институтом.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института является общее собрание, Ученый Совет

4.2. Директор Института назначается и освобождается министром здравоохранения Республики Тыва, в том числе в соответствии с п.2 ст. 278 Трудового кодекса РФ.

Заместители директора назначаются и освобождаются от должности директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с министром здравоохранения Республики Тыва.

Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности министром здравоохранения Республики Тыва.

4.3. На директора возлагается:

- руководство Институтом на основе единоначалия всей научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельностью Института;
- комплектование квалифицированными кадрами штата Института, установление численности, квалификационного статуса и окладов работников на условиях трудовых договоров (контрактов), осуществление приёма и увольнения сотрудников, определение их обязанностей и прав, установление надбавок к окладам и премирование работников, согласно действующему законодательству;
- назначение по согласованию с руководством Учредителя заместителя директора по науке, ученого секретаря и главного бухгалтера;
- назначение заведующих отделениями Института и руководителей секторов с последующим утверждением на Учёном совете;
- заключение договоров и контрактов на выполнение научно-исследовательских работ, а также иных договоров по профилям деятельности Института;
- назначение аттестационной комиссии и проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- распоряжение финансами и кредитами Института;
- руководство работой по международным и другим научно-организационным связям Института;
- организация и контроль за выполнение планов научно-исследовательских работ;
- представление Института в судах и органах исполнительной власти;
- реализация своих прав в пределах предоставленных ему полномочий, издание приказов и распоряжений по Институту, обязательных для всех сотрудников;
- выдача доверенности на ведение дел Института;
- ответственность за выполнение приказов и других нормативно-правовых актов, изданных по Министерству здравоохранения Республики Тыва, других обязательств Института, а также за целевое использование бюджетных средств и расходование денежных и материальных ценностей;
- выполнение других обязанностей и полномочий, возложенных на него Министерством здравоохранения Республики Тыва.

4.4. В отсутствие директора Института его обязанности исполняет заместитель директора по науке, а в отсутствии обоих – ученый секретарь по приказу директора;

4.5. Рассмотрение и одобрение основных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований Института, утверждение результатов научно-исследовательских работ осуществляет выборный представительный орган – Ученый Совет.

Ученый Совет Института:

- рассматривает основные направления научных исследований Института, утверждает программы и планы научно-исследовательских работ, планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций;
- разрабатывает нормативные документы по вопросам научной деятельности Института;
- рассматривает основные направления научных исследований Института, утверждает программы.

Срок полномочий Ученого Совета 5 лет. Персональный состав Ученого совета в целом избирается на общем собрании.

Изменения в состав Ученого совета вносятся по инициативе его председателя, принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом директора Института.

4.5.1. Ученый секретарь Института назначается директором из числа специалистов, имеющих ученую степень, опыт научной и организационной работы. Учёный секретарь:

- запрашивает от заведующих секторами планы работ и отчеты о проведенных научных исследованиях и иные материалы, связанные с научно-организационной деятельностью Института;
- вносит директору предложения по вопросам, связанным с научно-организационной деятельностью Института;
- осуществляет проверку, ведение планово-отчётной документации в секторах, готовит материалы для рассмотрения Ученым Советом, ведёт протоколирование заседания Ученого совета и контроль за выполнением, принимаемых решений;
- оказывает помощь аспирантам, докторантам, соискателям в оформлении документов, знакомит научных сотрудников с информацией Высшей Аттестационной Комиссии;
- содействует заместителю директора по науке в осуществлении издательской деятельности института.
- готовит документы заседания Ученого совета;
- обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Ученого совета;
- за 5 дней до начала очередного заседания направляет повестки членам Ученого совета;
- готовит проекты решений заседания Ученого совета;
- вносит в Минздравсоцразвития Республики Тыва предложения, направленные на повышение роли и эффективности его деятельности;
- привлекает к работе и приглашает на заседания Ученого совета ученых, специалистов научных и образовательных учреждений;

- формирует, при необходимости, рабочие группы из числа ведущих специалистов Министерства здравоохранения Республики Тыва, научных и образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, труда и социальной защиты.

4.5.2. Заместитель директора по науке назначается из числа специалистов, имеющих ученую степень, опыт научной и организационной работы приказом директора Института. Заместитель директора по науке:

- осуществляет руководство научной деятельностью Института;
- составляет ежегодные планы и готовит отчёты о научно-исследовательской работе Института;
- принимает отчёты о выполнении планов научно- исследовательской работы сотрудников Института;
- отвечает за издательскую деятельность Института;
- выполняет приказы и распоряжения директора института.

4.6. Директор Института руководит работой Учёного Совета и является его председателем. Учёный Совет работает согласно, принятого им плана и собирается в сроки, устанавливаемые директором Института, но не реже одного раза в три месяца.

Директор назначает дату заседаний Ученого совета, организует работу Ученого совета, распределяет обязанности между членами Ученого совета, определяет повестку дня заседаний Ученого совета.

Решения Ученого совета утверждаются приказом директора Института.

4.7. Общее собрание Института созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие устава Института и внесения в него изменений;
- выборы Ученого Совета Института;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам.

4.7.1. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его списочного состава.

4.7.2. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, персональные вопросы решаются тайным голосованием.

4.8. Права и обязанности сотрудников Института:

4.8.1. Все сотрудники Института обладают правами и обязанностями в соответствии с условиями трудового договора (контракта), должностными инструкциями и положениями, а также настоящим Уставом.

4.8.2. Сотрудники Института имеют право на:

- обеспечение условий для своей научной деятельности;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института;
- участие в республиканских, региональных и международных конференциях и других научных мероприятиях;
- проведение научных исследований и публикацию их результатов;

- пользование в установленном порядке информационными фондами Института;

4.8.3. Сотрудники Института обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- отчитываться в установленном порядке о проделанной работе;
- выполнять установленные правила охраны труда, техники безопасности и трудовой дисциплины.

4.9. Институт финансирует подготовку и повышение квалификации сотрудников Института при наличии финансовых средств.

Институт оплачивает расходы, связанные с повышением квалификации сотрудников Института.

4.10. Институт направляет в аспирантуру, докторантуру, на различные формы повышения квалификации сотрудников Института по их заявлению на имя директора Института и решению Учёного Совета, согласно утвержденному плану подготовки кадров.

4.11. Порядок направления в аспирантуру, докторантуру, на различные формы повышения квалификации, права и обязанности порядок отзыва аспирантов, докторантов, соискателей, условия предоставления отпусков условия перевода на должности для завершения работ над диссертациями утверждаются директором Института в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Финансирование повышения квалификации научных сотрудников осуществляется за счёт средств, утвержденных согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

5. Структура Института

5.1. Структура Института, включая временные подразделения, разрабатывается директором Института по согласованию с руководством Учредителя, исходя из основных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований, а также текущих задач научного учреждения и утверждается Учёным Советом.

5.2. Структурные подразделения Института действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными приказом директора Института.

6. Материально-техническая база и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Института находится в собственности Учредителя на праве оперативного управления. В отношении имущества Институт осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями.

6.2. За Институтом в целях обеспечения его уставной деятельности Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва закрепляется на праве оперативного управления имущество.

6.3. Институт несет ответственность перед Учредителем и Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Институтом.
6.4. Имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.5. Институт вправе от своего имени заключать договоры, приобретать личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, третьим лицом, потерпевшим и ответчиком в судах.
Доходы, полученные от уставной деятельности Института, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением ликвидации Института.
6.6. Финансирование Института осуществляется за счет:
- средств республиканского бюджета;
- субсидий согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;
- поступлений от проводимых в соответствии с настоящим Уставом мероприятий, конференций, выставок, лекций, консультаций государственным и муниципальным органам власти и населению;
- поступлений от приносящей доход деятельности;
- поступлений от гражданско-правовых сделок;
- поступлений от реализации печатной продукции и рекламы;
- поступлений от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Института;
- поступлений от внешнеэкономической деятельности;
- других, разрешенных законом поступлений.
6.7. Институт отвечает по своим обязательствам денежными средствами и находящимся в его распоряжении имуществом.
6.8. Институт самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии и законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
6.9. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не препятствующую выполнению главных научных задач Института. Предпринимательская деятельность осуществляется Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.
6.10. Институт в установленном порядке определяет форму и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

7.1. Институт вправе устанавливать международные связи по проведению научных исследований, а также по подготовке и повышению квалификации сотрудников.

7.2. Институт вправе устанавливать международные связи по подготовке, повышению квалификации сотрудников, международному научно-исследовательскому сотрудничеству и внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами.

8. Порядок ликвидация и реорганизация Института

8.1. Реорганизация Института, присоединение, разделение, выделение. преобразование) может быть осуществлено по приказу Министерства здравоохранения Республики Тыва.

8.2. Институт может быть ликвидирован по решению:

а) Правительства Республики Тыва Министерством здравоохранения Республики Тыва;

б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Института в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8.4. Имущество ликвидируемого Института после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в государственной собственности.

8.5. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Института. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Институт считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Министерством здравоохранения Республики Тыва и подлежат регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумер
на 10 листах

Директор ГБУ
исследовательский институ
социальных проблем и у
Республики Тыва»

_____ /М.Т. Ою
«__» _____ 2013 г.

Скреплено _____ листов
Руководитель (заместитель)